

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Ente del Terzo Settore

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Guglielmo Marconi, 8 – Tel. 0121 324.111 – Fax 0121 324.145

CONTRATTO DI OSPITALITA' – CENTRO DIURNO

La Fondazione Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia ETS è titolare della struttura socio sanitaria, accreditata dalla Regione Piemonte Casa "Attilio FER" sita in Piazza Guglielmo Marconi n. 8 a Pinerolo.

Le norme contenute nel presente contratto, oggetto di studio da parte della Fondazione per meglio soddisfare le finalità socio assistenziali perseguite e le esigenze dell'Utente, sono proposte dal Comitato Direttivo ed approvate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le parti:

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, con sede in Pinerolo, Piazza Guglielmo Marconi n. 8 – C.F. 85000870015 – P.IVA 06314010015

E

Il/La Signor/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

- per sé, per proprio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

in seguito denominato/a **UTENTE**

E

Il/La Signor/a _____ in seguito denominato/a **GARANTE**

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

ai fini dell'assunzione di tutte le obbligazioni a carico dell'Utente risultanti dal presente contratto

PREMESSO CHE

- a) l'Utente ha presentato domanda di ammissione per essere inserito presso il Centro Diurno Integrato della Casa "Attilio Fer"
- b) l'Utente dichiara di aver preso visione, di aver compreso i contenuti e di accettare il Regolamento interno e il Tariffario approvato alla data del suo ingresso che si allegano
- c) il servizio

| IL SERVIZIO COMPRENDE | IL SERVIZIO <u>NON</u> COMPRENDE |
|------------------------------|---|
| Direzione Sanitaria | Medicinali |
| Assistenza infermieristica | Fornitura pannoloni e ausili |
| Assistenza tutelare | Pedicure |
| Servizio ristorazione | Servizio di fisioterapia |
| Servizio parrucchiera | |

e) l'Utente richiede i seguenti servizi extra:

- fisioterapia aggiuntiva Euro _____ a seduta
- logopedia aggiuntiva Euro _____ a seduta

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

I documenti citati nella premessa e il Regolamento, pubblicato sul sito della Fondazione, si intendono conosciuti ed accettati dall'Utente, o da chi ne ha la rappresentanza legale, dal Garante e dai Familiari indicati dallo stesso Utente.

2. TARIFFARIO

2.1 – Condizioni generali

La Tariffa giornaliera è individuata dalla "Tariffa" allegata e verrà determinata in base ai servizi usufruiti. La retta è fissata in € _____ giornaliera (relativi a una presenza prevista dalle ore _____ alle ore _____) per i giorni effettivi di presenza (n. _____ giorni alla settimana) a partire dal _____ e comprende i seguenti servizi:

- pranzo
- parrucchiera (taglio mensile e piega settimanale per le donne, taglio mensile per gli uomini)*
- bagno assistito*
- servizio infermieristico
- trasporto da e per casa (sabato e festivi esclusi e limitato al Comune di Pinerolo)
- attività di animazione
- assistenza alla persona
- cena
-

*con una presenza di almeno 3 giorni a settimana.

La retta per gli Utenti non autosufficienti, sia per gli Utenti in regime di convenzione che per gli Utenti privati, è quella stabilita dal Piano tariffario regionale. La retta per gli Utenti autosufficienti e le tariffe per le prestazioni aggiuntive sono stabilite di anno in anno dal Comitato Direttivo della Fondazione con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, tenendo conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

Gli aumenti tariffari saranno comunicati all'Utente con l'ultima fattura precedente all'applicazione della nuova tariffa.

2.2 – Condizioni specifiche

Il servizio decorre dal giorno _____ al giorno _____
al costo giornaliero di Euro _____ (tipologia assistenziale _____)

2.3 – Modalità di pagamento

La retta dovrà essere versata dall'Utente o dal Garante, in via posticipata, entro i primi cinque giorni del mese successivo. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inevase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, l'Utente è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra, non compresi nella quota di soggiorno, ed al rimborso dei medicinali somministrati, nel caso in cui il costo sia stato anticipato dalla struttura.

È possibile effettuare il pagamento della retta tramite mandato per addebito diretto SEPA – S.D.D. oppure tramite bonifico sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano :

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 - Pinerolo – IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717
- **Banca Intesa** – Agenzia P.zza Barbieri n. 39/41 - Pinerolo – IBAN: IT 78 K 03069 09606 100000073959
- **Banca del Piemonte** – Agenzia di Pinerolo - Via Saluzzo n. 28 – IBAN: IT 71 N 03048 30750 000000083255

2.4 – Morosità e conseguenze

Il mancato o il ritardato pagamento di due rette anche non consecutive costituirà grave inadempimento al presente contratto e per l'effetto la Fondazione potrà recedere dal contratto medesimo entro i successivi 15 giorni. Trascorso il termine previsto al capo che precede, sulle somme rimaste inevase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di 5 punti.

3. GARANZIA

Il Contratto di Ospitalità è sottoscritto dall'Utente e da persona di fiducia dell'Utente denominata Garante, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione e l'Utente ogni qual volta se ne presenti la necessità ed assume in via solidale con lo stesso Utente tutte le obbligazioni economiche e non, derivanti dal presente contratto, come meglio precisato al successivo art. 29.

4. INGRESSO

L'ammissione al Centro Diurno è subordinata all'espletamento delle seguenti attività da parte dell'Utente; questi deve:

- Trasmettere i seguenti documenti:
 - Carta d'Identità
 - Tessera Sanitaria
 - Eventuali esenzioni e verbali di invalidità
 - Eventuali atti di nomina di Amministratore di Sostegno o Tutore;
- Trasmettere la propria documentazione medica completa;

- Presentare una Relazione redatta dal Medico curante con l'indicazione dello stato di salute generale, le prescrizioni mediche giornaliere e le eventuali indicazioni di allergie ed intolleranze alimentari e di regimi alimentari osservati;
- Comunicare i familiari di riferimento in caso di necessità;
- Fornire il nominativo del Medico curante e degli specialisti di riferimento;
- Cooperare alla redazione del PAI;
- Comunicare alla struttura i presidi sanitari dei quali si avvale (sedia a rotelle, girello, erogatore ossigeno, pacemaker, protesi anche dentali, ecc...);
- Disporre di un cambio completo da lasciare in struttura;

La struttura inserirà l'Utente nei 7 giorni successivi alla stipula del presente contratto e alla consegna di quanto sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'Utente fosse inserito prima dell'espletamento delle attività sopra elencate, la Fondazione potrà recedere dal presente contratto, qualora l'Utente non ottemperi alle obbligazioni contenute nel presente articolo entro 7 giorni dal suo inserimento.

La Direzione, verificate le reali condizioni fisiche e psichiche dell'Utente, si riserva di confermare e rendere definitiva l'accoglienza dell'Utente entro il primo mese di permanenza.

5. ORARIO, USO PARTI COMUNI E VISITE

L'Utente ha il diritto di disporre delle parti e dei servizi comuni del Centro Diurno nonché di quelli posti a disposizione dalle sinergie tra le strutture della Fondazione, in base alle regole qui di seguito riportate o successivamente emanate, e comunque esposte al pubblico.

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) dalle ore 9.00 alle ore 19.00 con le seguenti tipologie:

- ✓ CD intero (dalle 8.30 alle 16.30 – fascia corta)
- ✓ CD intero (dalle 8.30 alle 19.30 – fascia lunga)

L'Amministrazione si riserva di variare tali orari in situazioni particolari. Per motivi di carattere igienico, è vietato l'accesso alle sale da pranzo durante la somministrazione dei pasti, salvo diversa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

In caso di visite all'Utente effettuate da terzi con carattere di continuità ed elevata frequenza, la Fondazione e la struttura sono del tutto estranee a qualsivoglia rapporto intercorra tra l'Utente e il terzo e non potrà essere considerata responsabile dei rapporti insorti tra le parti in parola.

In ogni caso l'Utente manleverà e terrà indenne la Fondazione e la struttura da qualsiasi richiesta dovesse pervenire a qualsiasi titolo o ragione dai suddetti detti terzi.

6. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il servizio ristorazione consiste in una bevanda calda/fredda all'arrivo al mattino e il pranzo per la fascia corta, anche la cena per la fascia lunga; e nella somministrazione di bevande a metà mattina e nella merenda a metà pomeriggio.

I pasti sono composti da diverse portate con doppia scelta per ogni portata e comprendono il vino, l'acqua minerale, il caffè servito a tavola. Il menù giornaliero viene predisposto seguendo le linee guida del servizio nutrizionale dell'ASL di competenza, e reso noto a tutti gli Utenti con anticipo, mediante esposizione in bacheca, per permettere la scelta dei piatti desiderati tra quelli indicati nel menù. È altresì assicurato il rispetto di eventuali diete prescritte ai singoli Utenti.

La bevanda calda/fredda viene servita dalle ore 8.30 alle ore 9.00, il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e la cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

I pasti vengono serviti nella sala ristorante al piano terreno.

È vietato introdurre all'interno della struttura alimenti che non siano correttamente confezionati e privi della data di scadenza; sarà compito dell'operatore di nucleo la gestione e la conservazione degli alimenti autorizzati.

7. ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica compete all'ASL che individua i Medici di Medicina Generale ai quali spetta garantire l'attività di assistenza sanitaria agli Utenti.

I Medici di base individuati per le nostre strutture assicurano una presenza giornaliera (esclusi i giorni festivi) sulla base di un orario concordato con le Direzioni Sanitarie a cui spetta la supervisione e il coordinamento dell'attività sanitaria.

La scelta di uno dei MMG della struttura, salvo disponibilità, garantirà l'assistenza necessaria. Tutte le pratiche come: richieste farmaci, impegnative per visite specialistiche e loro prenotazione e programmazione saranno espletate dal nostro personale.

In caso contrario, ovvero l'Utente mantenga il proprio MMG, l'assistenza medica dovrà essere garantita dallo stesso e tutte le pratiche sopracitate saranno a carico dell'Utente o suo familiare/delegato, comprese le comunicazioni con il proprio Medico curante (si consiglia di verificare la disponibilità del proprio medico a proseguire l'assistenza anche in struttura).

All'eventuale dimissione dalla struttura sarà possibile, previa richiesta direttamente all'ASL da parte dell'Utente o suo familiare/delegato, riottenere l'assegnazione del proprio MMG.

Nel caso si tratti di ASL di competenza diversa della TO3 sarà necessaria una verifica con la relativa ASL per l'assegnazione temporanea.

Per le urgenze si farà ricorso al servizio di 118 o di Continuità Assistenziale.

8. ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Viene garantito il servizio infermieristico. Pertanto ciascun Utente godrà di una adeguata assistenza infermieristica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Normativa Regionale. In particolare, vengono garantiti il rispetto della dieta, la corretta gestione delle terapie mediche prescritte e il collegamento con il servizio sanitario di base.

A tal fine la documentazione medica dell'Utente sarà custodita all'interno della sala infermeria del Centro Diurno per consentire un più rapido ed efficace intervento a tutela della salute dell'Utente.

9. ASSISTENZA

Durante la giornata l'Utente godrà di un'adeguata assistenza, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Normativa Regionale e dalle indicazioni specifiche della Unità di Valutazione Geriatrica (UVG).

10. SERVIZIO PARRUCCHIERA

Il servizio comprende un taglio mensile e una piega settimanale per le donne, un taglio mensile per gli uomini purchè la presenza effettiva sia di almeno 3 giorni a settimana. Eventuali trattamenti extra, a pagamento, saranno concordati direttamente dall'Utente con la parrucchiera.

11. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE

Il costo dei medicinali e delle visite specialistiche non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale è a carico dell'Utente. Su sua richiesta, la struttura garantirà l'acquisto dei medicinali prescritti dal Medico di base, anticipandone la spesa corrispettiva. Il rimborso di tale costo verrà richiesto in sede di pagamento della retta.

12. AUSILI PER L'INCONTINENZA

In caso di necessità l'Utente è tenuto a garantire il quantitativo adeguato di ausili per l'incontinenza attraverso l'acquisto diretto oppure attraverso la fornitura dell'ASL di competenza.

13. PEDICURE

Le cure estetiche, escluse quelle prescritte nel PAI nonché quelle prescritte dal Medico per esigenze sanitarie, sono disponibili ed effettuate dal podologo su richiesta, a pagamento.

14. COMPORTAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI

Il Personale della Fondazione e quello esterno posto a servizio della struttura è al servizio degli Utenti che devono tenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della struttura.

Ciascun Utente dovrà comportarsi in modo rispettoso, pacifico ed educato anche nei confronti degli altri Utenti, dei Visitatori, dei Volontari e di tutti coloro che operano all'interno della struttura.

Nel caso e nel momento in cui fossero osservate dall'équipe di riferimento anomalie comportamentali da parte dell'Utente tali da pregiudicare l'accoglienza, nonché la tranquillità e la sicurezza degli altri Utenti, la struttura potrà disporre l'allontanamento dell'Utente stesso con obbligo del Garante di riaccoglierlo o di provvedere a trasferirlo presso altra struttura.

È fatto espresso divieto all'Utente di interferire con l'applicazione e l'attuazione del PAI in via diretta o attraverso proprio personale o propri professionisti.

Le condotte di cui sopra costituiscono per espresso riconoscimento di tutte le parti contraenti causa di recesso immediato dal presente contratto.

15. RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione della struttura non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali di ciascun Utente o degli Utenti tra loro o di incidenti dovuti alle cose proprie degli Utenti.

La Struttura non assume alcun obbligo e/o mandato per la custodia dei beni e degli effetti personali, del denaro, degli oggetti dell'Utente .

L'Utente è responsabile dei danni cagionati alle strutture della Fondazione e ai relativi beni, ai beni degli altri Utenti del personale nonché degli eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali cagionati ad altri Utenti al personale e a eventuali terzi.

16. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, non è consentito fumare all'interno della struttura della Fondazione e delle parti comuni.

17. ASSENZE E MANCATA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Le assenze programmate per ragioni personali, terapeutiche o di sollievo o i ricoveri ospedalieri se comunicate almeno il giorno precedente non verranno conteggiate al fine del calcolo della retta mensile.

In caso contrario verrà conteggiata la giornata di presenza anche se non usufruita.

18. RAPPORTI TRA LE PARTI

Il rapporto inizia con l'ingresso dell'Utente nella struttura. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la struttura ha la facoltà di dimettere con effetto immediato l'Utente, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento allontanare l'Utente che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, al Garante o a chi ha la tutela legale.

In caso di degenza temporanea, l'Utente è tenuto a dare un preavviso di almeno sette giorni per la disdetta del servizio.

19. DURATA

Il presente contratto avrà la durata e la validità preconcordata tra le parti o, in difetto, avrà durata annuale e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, con preavviso di 15 giorni.

20. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO

La Fondazione potrà recedere in qualsiasi tempo e senza motivazione alcuna dal presente contratto con preavviso da comunicare all'Utente e al Garante con 15 giorni di anticipo.

L'Utente potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza alcuna motivazione con preavviso di 15 giorni da comunicare alla Direzione della struttura.

Il recesso intimato dalla struttura avrà effetto immediato nei casi e con le modalità previste da:

- art. 2.4 Morosità

- art. 4 Ingresso
- art. 14 Comportamenti e rapporti interpersonali
- art. 18 Rapporti tra le parti

21. GARANTE

Il Garante assume in solido con l'Utente ogni obbligazione di natura economica e non prevista nel presente contratto.

In particolare si impegna ed obbliga a comunicare alla struttura eventuali modifiche della situazione personale, dello stato e della capacità dell'Utente, anche sotto il profilo giuridico; dovrà pertanto dare atto della eventuale nomina di un Amministratore di Sostegno, di un Curatore o di un Tutore per l'Utente stesso, curando che le indicazioni dei provvedimenti giudiziari siano posti a conoscenza della struttura.

Dovrà inoltre comunicare e trasmettere copia conforme all'originale di eventuale misure adottate in favore dell'Utente.

22. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Utente e il Garante saranno informati delle modalità di trattamento dei loro dati personali e presteranno i consensi che riterranno opportuni con separato atto, così come richiesto dall'art. 13 del GDPR. L'informativa è comunque pubblicata sul sito della Fondazione (www.casadellanziano.it).

23. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente contratto è redatto in almeno due originali, uno per ciascuna parte contraente ed è, salvo quanto non direttamente regolato, disciplinato dalla legge italiana.

Pinerolo, _____

Visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, il/la sottoscritto/a, identificato a mezzo di _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. diamo atto di avere attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti sopra estese clausole:

Art. 2 Tariffario

Art. 2.4 Morosità e conseguenze

Art. 3 Garanzia

Art. 4 Ingresso

Art. 5 Orario, uso parti comuni e visite

Art. 14 Comportamenti e rapporti interpersonali

Art. 15 Responsabilità civile

Art. 20 Recesso e penale per il ritardo

Art. 21 Garante

Copertura delle tariffe: il recupero della quota parte della tariffa a carico dell'Utente potrà avvenire: attingendo dal reddito individuale (pensione, indennità di accompagnamento e altri redditi), in modo da assicurare alla persona la disponibilità di una quota per spese personali. Assicurando l'intervento economico dei parenti tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e/o del Comune di residenza, per la quota non coperta con i criteri precedenti.

Pinerolo, _____

L'Utente visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Firma per presa visione della Carta dei Servizi _____

Firma per presa visione del Regolamento Interno _____

Il/la sottoscritto/a _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

DELEGA

La Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- ✓ esami di laboratorio
- ✓ esami di radiologia
- ✓ altre visite ed esami

eseguiti nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Il/la sottoscritto/a _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, tramite persona di propria fiducia, al disbrigo delle pratiche inerenti la fornitura di presidi, ausili, ortesi e protesi che necessitano di autorizzazione da parte dell'ASL, nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____