Ultima revisione il 18 settembre 2015

Fondazione "Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia"

Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale 10064 PINEROLO (TO) – Piazza Marconi, 8 – Tel. 0121 324111 – Fax 0121 324145

Riservato all'ufficio		Prot. n°		
Autosufficiente				
Non Autosufficiente Nuc	cleo:	Firma		
Servizio lavanderia SI NO				
Retta giornaliera € dal				
DOMANDA DI AMMISSIONE				
Signore/a				
Nato/a a		_() il		
Residente in	Via		n°	
Stato civile	Religio	one		
Attualmente ricoverato in: Ospedale Casa sua				
☐ Casa di parenti ☐ Altra struttura residenziale				
☐ Richiesta di ricovero in struttura residenziale:				
☐ Definitiva ☐ Temporanea dalal				
☐ Richiesta di inserimento al Centro Diurno				
Riservato all'ufficio:				
Prima disponibilità all'accoglienza Telefonato il				
Seconda disponibilità all'accoglienza Telefonato il				
Prenotazione annullata il per				
Documentazione sanitaria (eventuali ultimi esami o analisi)				
Se utilizza pannoloni:	☐ fornitura	ASL	da richiedere	
■ Se utilizza carrozzina: ☐ for	nita dall' ASL	\square da richiedere	☐ di proprietà	





 Altri presidi (materasso ant 	tidecubito, deambulatore ecc)		
Di proprietà:			
Da richiedere all'ASL :			
	alute:		
Persone da contattare:			
Sig./ra	grado di parentela		
Telefono e/o cellulare			
Indirizzo	e-mail		
Sig./ra	grado di parentela		
Telefono e/o cellulare			
	e-mail		
Sig./ra	grado di parentela		
Telefono e/o cellulare			
Indirizzo	e-mail		
L'ACCETTAZIONE È SUBORDIN	IATA ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA MEDICA COMPILATA		
DAL MEDICO CURANTE			
Autorizzazione a	l trattamento dei dati personali, legge n. 196/2003.		
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esprii	mo il mio consenso a che la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della		
Misericordia" O.N.L.U.S. proceda al	trattamento dei miei dati personali sullo stato di salute, esclusivamente ai fini		
_	riabilitazione, nonché per la compilazione della cartella clinica, di certificati, di		
	tività ed inoltre che mi sono state fornite le prescritte informazioni.		
Per accettazione:			
Pinerolo	Firma		





Si informa che la responsabilità di gestione e conservazione dei dati personali è affidata alla Direttrice della casa, Dott.ssa Carla Signori

lo sottoscritto/a	, in qualità di,
dichiaro che il/la Sig./ra	
Codice Fiscale	, a causa delle sue condizioni di salute, è
impossibilitato/a a firmare, ed	esprimo il mio consenso a quanto sopra indicato per il
trattamento dei suoi dati persona	ıli.
Pinerolo	Firma
Elenco document	i da consegnare al momento dell' ingresso
Originale o Fotocopia di:	
Carta d'identità in corso di va	<u>lidità</u>
Codice Fiscale	
☐ Tessera sanitaria di plastica e	libretto cartaceo
☐ Verbale di invalidità civile o co	opia della domanda presentata alla ASL
Esenzione ticket <u>in originale</u>	
☐ Verbale Unità Valutazione Ge	riatria (<u>per non autosufficienti</u>)
Numero assegnato per la bianch	eria:
Annotazioni:	





INOLTRE

Si consiglia di non portare oro e/o gioielli né somme di denaro in contanti, è possibile tuttavia depositare soldi contanti presso la segreteria che li conserverà in cassaforte fino al momento della necessità dell'ospite, che potrà ritirarli quando vuole negli orari prestabiliti.

Non è necessario portare asciugamani e fazzoletti.

È necessario portare:

Minimo 5 cambi completi di abbigliamento (biancheria intima, pantaloni, maglie ecc..)
 preferibilmente di cotone, da contrassegnare con etichetta cucita per il riconoscimento dei capi durante il lavaggio. Per l'etichetta chiedere al personale del reparto.

• Effetti personali tra cui spazzolino e dentifricio, rasoio o lamette monouso, dopobarba e/o profumo, deodorante, pettine, pasta adesiva e pastiglie disinfettanti per protesi.

• Scarpe comode (preferibilmente pantofole chiuse).

È gradito un abbigliamento facile da indossare (per esempio tute) e lavabile in acqua a temperature non elevate (max 60°). Si ricorda che i capi delicati, comunque lavabili in lavanderia, sono a carico dell'ospite e/o parente.

SI RICORDA CHE COPIA DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA STRUTTURA E COPIA DEL REGOLAMENTO INTERNO, SONO DISPONIBILI PRESSO LA SEGRETERIA.



