

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Guglielmo Marconi, 8 – Tel. 0121 324.111 – Fax 0121 324.145

CONTRATTO DI OSPITALITA'

La Fondazione Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia ONLUS è titolare di due strutture socio sanitarie, accreditate dalla Regione Piemonte e più precisamente:

- Casa "Attilio FER" sita in Piazza Marconi n. 8 a Pinerolo
- Casa "Pietro GIACHETTI" sita in Via Massimo D'Azeglio n. 4 a Pinerolo

Le norme contenute nel presente contratto, oggetto di studio da parte della Fondazione per meglio soddisfare le finalità socio assistenziali perseguite e le esigenze dell'Ospite, sono proposte dal Comitato direttivo ed approvate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le parti:

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" O.N.L.U.S., con sede in Pinerolo, Piazza Guglielmo Marconi n. 8 – C.F. 85000870015 – P.IVA 06314010015

E

Il/La Signor/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

- per sé, per proprio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

in seguito denominato/a **OSPITE**

E

Il/La Signor/a _____ in seguito denominato/a **GARANTE**

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

ai fini dell'assunzione di tutte le obbligazioni a carico dell'Ospite risultanti dal presente contratto

PREMESSO CHE

- a) l'Ospite ha presentato domanda di ammissione per essere inserito in una struttura della Fondazione
- b) l'Ospite dichiara di aver preso visione, di aver compreso i contenuti e di accettare il Regolamento interno e il Tariffario approvato alla data del suo ingresso che si allegano
- c) Nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dalle Leggi Regionali, vengono offerte all'Ospite distinte tipologie di servizi:

Residenza Assistenziale Alberghiera (R.A.A.) Ogni struttura assicura un servizio di soggiorno a carattere residenziale-alberghiero unito alla possibilità di soddisfare esigenze di socializzazione, l'eventuale aiuto per il bagno settimanale e l'assistenza infermieristica prevista.

Residenza Assistenziale (R.A.) Ogni struttura assicura un efficiente servizio di soggiorno a carattere residenziale-alberghiero, unito ad un servizio di protezione ed assistenza infermieristica e socio-assistenziale e di collegamento con i servizi territoriali di base per le esigenze di carattere sanitario.

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Ogni struttura assicura un servizio di soggiorno a carattere residenziale-alberghiero unito ad un efficiente servizio di assistenza socio-assistenziale ed infermieristica continuativa e alla presenza in ciascuna struttura del Direttore Sanitario.

d) il soggiorno

IL SOGGIORNO COMPRENDE	IL SOGGIORNO <u>NON</u> COMPRENDE
Direzione sanitaria	Telefono in camera
Assistenza infermieristica	Televisore in camera
Assistenza tutelare	Medicinali
Servizio fisioterapico (per RSA)	Fornitura pannoloni e ausili
Servizio ristorazione	Pedicure
Servizio lavanderia (escluso lavaggio a secco)	
Servizio guardaroba	
Servizio parrucchiera	

e) l'Ospite richiede i seguenti servizi extra:

- telefono in camera Euro _____ canone mensile più traffico telefonico
- camera singola Euro _____ di supplemento giornaliero

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

I documenti citati nella premessa e il Regolamento, pubblicato sul sito della Fondazione, si intendono conosciuti ed accettati dall'Ospite, o da chi ne ha la rappresentanza legale, dal Garante e dai Familiari indicati dallo stesso Ospite.

2. RETTA DI SOGGIORNO

2.1 – Condizioni generali

La retta per tutte le tipologie assistenziali non autosufficienti, sia per gli Ospiti in regime di convenzione che per gli Ospiti privati, è quella stabilita dal Piano Tariffario Regionale, sulla base delle condizioni psico-fisiche dell'Ospite e/o della classificazione dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.), se disponibile. Qualora le condizioni psico-fisiche si modificano, la retta sarà adeguata sulla base della nuova classificazione. In mancanza di valutazione U.V.G., la classificazione verrà definita dal Direttore Sanitario, sentito il parere del Medico di base e dell'equipe multiprofessionale.

La retta per gli Ospiti autosufficienti (RA – RAA) e le tariffe per le prestazioni aggiuntive sono stabilite di anno in anno dal Comitato Direttivo della Fondazione, con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, tenendo anche conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

Gli aumenti tariffari per entrambe le tipologie di accoglienza saranno comunicati all'Ospite con l'ultima fattura precedente all'applicazione della nuova tariffa.

2.2 – Condizioni specifiche

il soggiorno decorre dal giorno _____ al giorno _____
al costo giornaliero di Euro _____ (tipologia assistenziale _____
_____) _____

2.3 – Modalità di pagamento

La retta dovrà essere versata dall'Ospite o dal Garante, in via anticipata, entro i primi cinque giorni di ogni mese. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inevase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, l'Ospite è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra, non compresi nella quota di soggiorno, ed al rimborso dei medicinali somministrati, nel caso in cui il costo sia stato anticipato dalla Casa.

È possibile effettuare il pagamento della retta sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano presso:

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 - Pinerolo – IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717
- **UBI Banca Regionale Europea** – Agenzia n. 911 – Pinerolo – IBAN: IT 06 Y 03111 30750 00000 0011237
- **Banca Prossima** – Agenzia P.zza Barbieri, 39/41 Pinerolo – IBAN: IT 78 K 03069 09606 100000073959
- **Conto Corrente Postale** – IBAN: IT 86 T 07601 01000 000031497100

oppure direttamente presso gli uffici di segreteria, mediante Bancomat o assegno.

2.4 – Morosità e conseguenze

Il mancato o il ritardato pagamento di due rette anche non consecutive costituirà grave inadempimento al presente contratto e per l'effetto la Fondazione potrà recedere dal contratto medesimo entro i successivi 15 giorni ed ottenere la disponibilità del posto letto entro il mese successivo a quello in cui la morosità si è verificata.

3. GARANZIA

Il Contratto di Ospitalità è sottoscritto dall'Ospite e da persona di fiducia dell'Ospite denominata Garante, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità ed assume in via solidale con lo stesso Ospite tutte le obbligazioni economiche e non, derivanti dal presente contratto, come meglio precisato al successivo art. 29.

4. INGRESSO

L'ammissione alla Struttura è subordinata all'espletamento delle seguenti attività da parte dell'Ospite; questi deve:

- Trasmettere i seguenti documenti:
 - a. Carta d'identità
 - b. Tessera Sanitaria
 - c. Eventuali esenzioni e verbali d'invalidità
 - d. Eventuali atti di nomina di Amministratore di Sostegno o Tutore;
- Trasmettere la propria documentazione medica completa;
- Presentare una Relazione redatta dal Medico curante con la indicazione dello stato di salute generale, le prescrizioni mediche giornaliere e le eventuali indicazioni di allergie ed intolleranze alimentari e di regimi alimentari osservati;
- Comunicare i familiari di riferimento in caso di necessità;
- Fornire il nominativo del Medico curante e degli specialisti di riferimento
- Cooperare alla redazione del PAI o del PEI
- Comunicare alla struttura i presidi sanitari dei quali si avvale (sedia a rotelle, girello, erogatore ossigeno, pacemaker, protesi anche dentali ecc...)
- Disporre di un corredo personale, compilando l'apposito modulo in collaborazione con il personale del nucleo;
- Consegnare alla Direzione i beni dei quali richiede la custodia, concordando gli eventuali oneri extra tariffario.

La struttura inserirà l'Ospite nei 7 giorni successivi alla stipula del presente contratto e alla consegna di quanto sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'Ospite fosse inserito prima dell'espletamento delle attività sopra elencate, la Struttura potrà recedere dal presente contratto, qualora l'Ospite non ottemperi alle obbligazioni contenute nel presente articolo entro 7 giorni dal suo inserimento. In tale ipotesi il Garante dovrà provvedere a liberare la camera e il posto letto assegnati all'Ospite entro il termine stabilito.

La Direzione, verificate le reali condizioni fisiche e psichiche dell'Ospite, si riserva di confermare e rendere definitiva l'accoglienza dell'Ospite entro il primo mese di permanenza.

5. USO PARTI COMUNI E VISITE

L'Ospite ha il diritto di disporre delle parti e dei servizi comuni della propria struttura di riferimento nonché di quelli posti a disposizione dalle sinergie tra le strutture della Fondazione, in base alle regole qui di seguito riportate o successivamente emanate, e comunque esposte al pubblico.

La struttura è aperta tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 20.00. L'Amministrazione si riserva di variare tali orari in situazioni particolari o limitatamente ad alcuni nuclei della Casa. Per motivi di carattere igienico, è vietato l'accesso alle sale da pranzo durante la somministrazione dei pasti, salvo diversa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

In caso di visite all'Ospite effettuate da terzi con carattere di continuità ed elevata frequenza, la Fondazione e la struttura sono del tutto estranee a qualsivoglia rapporto intercorra tra l'Ospite e il terzo e non potrà essere considerata responsabile dei rapporti insorti tra le parti in parola.

In ogni caso l'Ospite manleverà e terrà indenne la Fondazione e la struttura da qualsiasi richiesta dovesse pervenire a qualsiasi titolo o ragione dai suddetti detti terzi.

È invece autorizzata la permanenza presso la struttura negli orari di visita o nell'orario dei pasti nel caso di paziente allettato, da parte di dipendenti dell'Ospite stesso o del familiare di riferimento. In tali ipotesi l'Ospite dovrà accreditare il proprio dipendente che sarà tenuto a rispettare il regolamento della Fondazione e le regole di condotta interne a ciascuna struttura.

L'Ospite dovrà dare comunicazione alla Direzione competente delle avvenute dimissioni/licenziamento del proprio dipendente.

6. USO DELLA CAMERA E POSSIBILITA' DI TRASFERIMENTO

L'Ospite ha diritto di uso privato della camera assegnata. La Casa non si assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per smarrimento, per furto e per l'incendio dei beni di proprietà dell'Ospite.

Ogni camera è munita di sistema di chiamata di emergenza e di rilevazione fumi.

È consentito, nel rispetto delle regole della Casa e della tranquillità degli altri Ospiti, l'uso di apparecchi audiovisivi di proprietà dell'Ospite. Non sarà possibile apportare modifiche all'arredamento dell'unità abitativa, salvo diverso accordo con la Direzione.

L'Ospite non potrà introdurre, far introdurre e/o conservare cibi o bevande all'interno della propria camera, salvo autorizzazione del Personale. Sono espressamente esclusi i prodotti freschi e/o senza indicazione della data di scadenza.

La Direzione della struttura per proprie esigenze organizzative e/o della vita comunitaria e/o in ragione delle condizioni fisiche dell'Ospite, ha la facoltà di trasferire l'Ospite in una camera e/o in un nucleo diverso da quello assegnato all'ingresso, eventualmente ricollocandolo nell'altra struttura della Fondazione, con preavviso di tre giorni; il trasferimento sarà operato a cura della struttura entro 3 giorni dalla comunicazione.

7. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il servizio ristorazione consiste nella prima colazione, pranzo e cena, e nella somministrazione di bevande a metà mattina e nella merenda a metà pomeriggio.

I pasti sono composti da diverse portate con doppia scelta per ogni portata e comprendono il vino proposto dalla Casa, l'acqua minerale, il caffè servito a tavola. Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione, seguendo le linee guida del servizio nutrizionale dell'ASL di competenza, e reso noto a tutti gli ospiti con anticipo, mediante esposizione in bacheca, per permettere la scelta dei piatti desiderati tra quelli indicati nel menù. È altresì assicurato il rispetto di eventuali diete prescritte ai singoli Ospiti. Il vitto viene servito con modalità diversa a seconda della sistemazione, ed in camera in caso di provata necessità.

La colazione viene servita dalle ore 8.00 alle ore 9.00, il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e la cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

RA e RAA: i pasti vengono serviti nella sala ristorante al piano terreno.

RSA: i pasti vengono serviti nelle sale da pranzo dei nuclei abitativi.

È vietato introdurre all'interno della struttura alimenti che non siano correttamente confezionati e privi della data di scadenza; sarà compito dell'operatore di nucleo la gestione e la conservazione degli alimenti autorizzati.

8. SERVIZIO PULIZIA

I servizi di pulizia e di riassetto della camera vengono effettuati, giornalmente, nella mattinata, in base alle esigenze degli Ospiti e del servizio.

9. ASSISTENZA MEDICA

Entrambe le Strutture sono dotate di una Direzione Sanitaria. Il Direttore Sanitario fornisce il coordinamento e la supervisione sanitaria. In struttura sono presenti tutti i giorni feriali n. 4 Medici di Medicina Generale che assicurano le prestazioni agli Ospiti RSA sulla base dell'orario settimanale affisso in bacheca. Gli Ospiti temporanei e/o autosufficienti potranno mantenere il proprio Medico di fiducia o, in alternativa, scegliere uno dei quattro suddetti Medici salvo disponibilità. Per le urgenze si farà ricorso al servizio di 118 o di continuità assistenziale.

10. LA NON AUTOSUFFICIENZA

Nel caso in cui le condizioni psicofisiche dell'Ospite evolvessero negativamente, onde garantire le migliori condizioni di assistenza per l'Ospite stesso, sentito il parere del Direttore Sanitario della struttura, verrà disposto il trasferimento in una unità abitativa più idonea ed attrezzata per far fronte alle condizioni di non autosufficienza.

11. ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio infermieristico è garantito 24 ore su 24. Pertanto ciascun Ospite godrà di una adeguata assistenza infermieristica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Legge Regionale, con la garanzia, comunque, di una supervisione infermieristica anche agli Ospiti RA e RAA. In particolare, vengono garantiti il rispetto della dieta, la corretta gestione delle terapie mediche prescritte e il collegamento con il servizio sanitario di base.

A tal fine la documentazione medica dell'Ospite sarà custodita all'interno della sala infermeria del nucleo di riferimento per consentire un più rapido ed efficace intervento a tutela della salute dell'Ospite.

12. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Agli Ospiti non autosufficienti è garantito il servizio di fisioterapia con valutazione delle problematiche riabilitative da parte del fisioterapista. Sulla base di questa valutazione, sarà previsto:

- inserimento in piccoli gruppi con attività di ginnastica dolce, esercizi di coordinamento e stimolazione dell'equilibrio, ludoteca, utilizzo di attrezzi vari presso la palestra o all'interno dei nuclei di degenza;
- interventi individuali finalizzati al mantenimento o al miglioramento dell'autonomia.

Questi trattamenti avranno la durata prevista dalle normative regionali.

Le prestazioni riabilitative successive ad episodi patologici acuti di tipo traumatologico o neurologico sono competenze del S.S.N. Qualora l'Ospite manifesti esigenze particolari che esulino o siano superiori rispetto a quelle di cui sopra, potrà ricorrere di propria iniziativa alla Palestra, concordando privatamente con i professionisti della stessa le modalità temporali ed economiche.

13. ASSISTENZA

Durante il soggiorno l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge regionale e dalle indicazioni specifiche della Unità di Valutazione Geriatrica (UVG).

RAA e RA: l'Ospite godrà della necessaria e personalizzata assistenza.

RSA: l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza socio-sanitaria per fronteggiare le condizioni di non autosufficienza; è altresì garantito un Piano di Assistenza Individuale atto a mantenere l'autonomia psico-fisica della persona.

14. SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA

Il servizio lavanderia comprende il lavaggio ad acqua e la stiratura della biancheria del letto e del bagno, lavaggio ad acqua e stiratura degli indumenti dell'Ospite. Per usufruire di tale servizio l'Ospite dovrà individuare i propri indumenti con un contrassegno indicato dalla Casa. È escluso dal servizio il lavaggio a secco.

Tutti gli indumenti dell'Ospite dovranno essere individuati con il contrassegno indicato dalla struttura, che segnalerà l'eventuale necessità di sostituire elementi di corredo con altri capi in materiali che possano essere sanificati correttamente.

La struttura non è responsabile per il deterioramento dei capi di abbigliamento dovuto all'uso nonché degli eventuali danni determinati dal servizio di lavaggio, sanificazione e stiratura.

Gli Ospiti dovranno dare indicazione al responsabile di riferimento qualora non intendessero avvalersi del servizio di lavanderia. La rinuncia al servizio non comporterà alcuna riduzione della retta.

15. SERVIZIO PARRUCCHIERA

Il servizio comprende un taglio mensile e piega settimanale per le donne, un taglio mensile per gli uomini. Eventuali trattamenti extra, a pagamento, saranno concordati direttamente dall'Ospite con la parrucchiera.

16. TELEFONO IN CAMERA

L'Ospite può richiedere il telefono in camera, a pagamento secondo le tariffe indicate nel presente contratto; l'installazione dello stesso sarà cura esclusiva del nostro servizio manutenzione.

17. TELEVISORE IN CAMERA

L'Ospite può richiedere l'installazione del televisore in camera. L'Ospite fornirà il televisore – che potrà essere max 32 pollici – previa comunicazione alla segreteria. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchio TV è a carico dell'Ospite; l'installazione dello stesso sarà cura esclusiva del nostro servizio manutenzione.

18. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE

Il costo dei medicinali e delle visite specialistiche non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale è a carico dell'Ospite. Su sua richiesta, la Casa garantirà l'acquisto dei medicinali prescritti dal Medico di base, anticipandone la spesa corrispettiva. Il rimborso di tale costo verrà richiesto in sede di pagamento della retta.

19. AUSILI PER L'INCONTINENZA

In caso di necessità l'Ospite è tenuto a garantire il quantitativo adeguato di ausili per l'incontinenza attraverso l'acquisto diretto oppure attraverso la fornitura dell'ASL di competenza.

20. PEDICURE

Le cure estetiche, escluse quelle prescritte nel PAI nonché quelle prescritte dal Medico per esigenze sanitarie, sono disponibili ed effettuate dal podologo su richiesta, a pagamento.

21. COMPORTAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI

Il Personale della Fondazione e quello esterno posto a servizio della struttura è al servizio degli Ospiti. Gli Ospiti devono tenere con il personale della Casa rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della struttura.

Ciascun Ospite dovrà comportarsi in modo rispettoso, pacifico ed educato anche nei confronti degli altri Ospiti, dei Visitatori, dei Volontari e di tutti coloro che operano all'interno di ciascuna struttura.

Nel caso e nel momento in cui fossero osservate dall'équipe di riferimento anomalie comportamentali da parte dell'Ospite tali da pregiudicare l'accoglienza, nonché la tranquillità e la sicurezza degli altri Ospiti, la struttura potrà disporre l'allontanamento dell'Ospite stesso con obbligo del Garante di riaccoglierlo o di provvedere a trasferirlo presso altra struttura.

È fatto espresso divieto all'Ospite di interferire con l'applicazione e l'attuazione del PAI o del PEI in via diretta o attraverso proprio personale o propri professionisti.

Le condotte di cui sopra costituiscono per espresso riconoscimento di tutte le parti contraenti causa di recesso immediato dal presente contratto.

22. RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione della struttura non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali di ciascun Ospite o degli Ospiti tra loro o di incidenti dovuti alle cose proprie degli Ospiti.

La Struttura non assume alcun obbligo e/o mandato per la custodia dei beni e degli effetti personali, del denaro, degli oggetti dell'Ospite che non siano stati depositati presso gli uffici e regolarmente inventariati e dei quali il valore sia stato preventivamente determinato o comunque indicato nel verbale di consegna, nonché dei presidi sanitari di qualsiasi natura utilizzati dall'Ospite stesso.

L'Ospite è responsabile dei danni cagionati alle strutture della Fondazione e ai relativi beni, ai beni degli altri Ospiti e del personale nonché degli eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali cagionati ad altri ospiti al personale e a eventuali terzi.

23. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, non è consentito fumare all'interno delle strutture della Fondazione e delle parti comuni.

24. ASSENZE E MANCATA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Le assenze programmate per ragioni terapeutiche o di sollievo o i ricoveri ospedalieri danno diritto ad un rimborso pari al 10% della retta giornaliera. In caso di dimissione prima del pranzo, la giornata di dimissione non verrà addebitata.

Le altre assenze non daranno diritto ad alcuna riduzione della retta.

25. RAPPORTI TRA LE PARTI

Il rapporto inizia con l'ingresso dell'Ospite nella struttura o con il fermo camera. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la Casa ha la facoltà di dimettere con effetto immediato l'Ospite, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento allontanare l'Ospite che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, o al Garante o a chi ha la tutela legale.

In caso di degenza temporanea, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di almeno sette giorni per la disdetta del servizio.

In caso di dimissioni senza preavviso, in sede di liquidazione verranno trattenuti n. 3 giorni dopo la dimissione.

26. DURATA

Il presente contratto avrà la durata e la validità preconcordata tra le parti o, in difetto, avrà durata annuale e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, con preavviso di 2 mesi.

27. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO

La struttura potrà recedere in qualsiasi tempo e senza motivazione alcuna dal presente contratto con preavviso da comunicare all'Ospite e al Garante con 30 giorni di anticipo.

L'Ospite potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza alcuna motivazione con preavviso di 30 giorni da comunicare alla Direzione della struttura di appartenenza.

Il recesso intimato dalla struttura avrà effetto immediato nei casi e con le modalità previste da:

- art. 2.4 Morosità
- art. 4 Ingresso
- art. 21 Comportamenti e rapporti interpersonali
- art. 25 Rapporti tra le parti

In caso la camera non venga lasciata libera nei termini stabiliti, sarà addebitata una penale per ogni giorno di ritardo pari al doppio della tariffa giornaliera.

28. GARANTE

Il Garante assume in solido con l'Ospite ogni obbligazione di natura economica e non prevista nel presente contratto.

In particolare si impegna ed obbliga a comunicare alla struttura eventuali modifiche della situazione personale, dello stato e della capacità dell'Ospite, anche sotto il profilo giuridico; dovrà pertanto dare atto della eventuale nomina di Amministratore di Sostegno, di Curatore o di Tutore per l'Ospite stesso, curando che le indicazioni dei provvedimenti giudiziari siano posti a conoscenza della Struttura.

Dovrà inoltre comunicare e trasmettere copia conforme all'originale di eventuale misure adottate in favore dell'Ospite.

29. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ospite e il Garante saranno informati delle modalità di trattamento dei loro dati personali e presteranno i consensi che riterranno opportuni con separato atto, così come richiesto dall'art. 13 del GDPR. L'informativa è comunque pubblicata sul sito della Fondazione (www.casadellanziano.it).

30. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente contratto è redatto in almeno due originali, uno per ciascuna parte contraente ed è, salvo quanto non direttamente regolato, disciplinato dalla legge italiana.

Pinerolo, _____

Visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. diamo atto di avere attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti sopra estese clausole:

Art. 2 Retta di soggiorno

Art. 2.4 Morosità e conseguenze

Art. 3 Garanzia

Art. 4 Ingresso

Art. 5 Uso parti comuni e visite

Art. 6 Uso della camera e possibilità di trasferimento

Art. 14 Servizio di lavanderia e guardaroba

Art. 21 Comportamenti e rapporti interpersonali

Art. 22 Responsabilità civile

Art. 27 Recesso e penale per il ritardo

Art. 28 Garante

Copertura delle tariffe: il recupero della quota parte della tariffa a carico dell'utente potrà avvenire: attingendo dal reddito individuale (pensione, indennità di accompagnamento e altri redditi), in modo da assicurare alla persona la disponibilità di una quota per spese personali. Assicurando l'intervento economico dei parenti tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e/o del Comune di residenza, per la quota non coperta con i criteri precedenti.

Pinerolo, _____

L'Ospite visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Firma per presa visione della Carta dei Servizi _____

Firma per presa visione del Regolamento Interno _____

Il/la sottoscritto/a _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- ✓ esami di laboratorio
- ✓ esami di radiologia
- ✓ altre visite ed esami

eseguiti nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Il/la sottoscritto/a _____

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al disbrigo delle pratiche inerenti la fornitura di presidi, ausili, ortesi e protesi che necessitano di autorizzazione da parte dell'ASL, nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

Letto, compreso, confermato e sottoscritto _____

Il Garante _____

La Fondazione _____