

# Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Ente del Terzo Settore

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Guglielmo Marconi, 8 – Tel. 0121 324.111 – Fax 0121 324.145

## CONTRATTO DI OSPITALITA'

La Fondazione Casa dell'Anziano Madonna della Misericordia ETS è titolare di due strutture socio sanitarie, accreditate dalla Regione Piemonte e più precisamente:

- Casa "Attilio FER" sita in Piazza Guglielmo Marconi n. 8 a Pinerolo
- Casa "Pietro GIACHETTI" sita in Via Massimo D'Azeglio n. 4 a Pinerolo

Le norme contenute nel presente contratto, oggetto di studio da parte della Fondazione per meglio soddisfare le finalità socio assistenziali perseguite e le esigenze dell'Ospite, sono proposte dal Comitato Direttivo ed approvate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le parti:

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, con sede in Pinerolo, Piazza Guglielmo Marconi n. 8 – C.F. 85000870015 – P.IVA 06314010015

E

Il/La Signor/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- per sé, per proprio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

in seguito denominato/a **OSPITE**

**E**

Il/La Signor/a \_\_\_\_\_ in seguito denominato/a **GARANTE**

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

ai fini dell'assunzione di tutte le obbligazioni a carico dell'Ospite risultanti dal presente contratto

**PREMESSO CHE**

a) l'Ospite ha presentato domanda di ammissione per essere inserito in una struttura della Fondazione

b) l'Ospite dichiara di aver preso visione, di aver compreso i contenuti e di accettare il Regolamento interno e il Tariffario approvato alla data del suo ingresso che si allegano

c) Nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dalle Leggi Regionali, vengono offerte all'Ospite distinte tipologie di servizi:

Ospiti autosufficienti: ogni struttura assicura un efficiente servizio di soggiorno a carattere residenziale-alberghiero, unito ad un servizio di protezione ed assistenza infermieristica e socio-assistenziale e di collegamento con i servizi territoriali di base per le esigenze di carattere sanitario.

Ospiti non autosufficienti: ogni struttura assicura un servizio di soggiorno a carattere residenziale-alberghiero unito ad un efficiente servizio di assistenza socio-assistenziale ed infermieristica continuativa e alla presenza in ciascuna struttura del Direttore Sanitario.



La retta per gli Ospiti autosufficienti e le tariffe per le prestazioni aggiuntive sono stabilite di anno in anno dal Comitato Direttivo della Fondazione, con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, tenendo anche conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

Gli aumenti tariffari per entrambe le tipologie di accoglienza saranno comunicati all'Ospite con l'ultima fattura precedente all'applicazione della nuova tariffa.

## 2.2 – Condizioni specifiche

Il soggiorno decorre dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
al costo giornaliero di €uro \_\_\_\_\_ tipologia assistenziale \_\_\_\_\_

---

## 2.3 – Modalità di pagamento

La retta dovrà essere versata dall'Ospite o dal Garante, in via anticipata, entro i primi cinque giorni di ogni mese. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inevase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, l'Ospite è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra, non compresi nella quota di soggiorno ed al rimborso dei medicinali somministrati, nel caso in cui il costo sia stato anticipato dalla Casa.

È possibile effettuare il pagamento della retta sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano presso:

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 - Pinerolo – IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717
- **Banca Intesa** – Agenzia P.zza Barbieri n. 39/41 - Pinerolo – IBAN: IT 78 K 03069 09606 100000073959
- **Banca del Piemonte** – Agenzia di Pinerolo - Via Saluzzo n. 28 – IBAN: IT 71 N 03048 30750 000000083255

oppure tramite Mandato per addebito diretto SEPA – S.D.D.

## 2.4 – Morosità e conseguenze

Il mancato o il ritardato pagamento di due rette anche non consecutive costituirà grave inadempimento al presente contratto e per l'effetto la Fondazione potrà recedere dal contratto medesimo entro i successivi 15 giorni ed ottenere la disponibilità del posto letto entro il mese successivo a quello in cui la morosità si è verificata.

## **3. GARANZIA**

Il Contratto di Ospitalità è sottoscritto dall'Ospite e da persona di sua fiducia denominata Garante, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità ed assume in via solidale con lo stesso Ospite tutte le obbligazioni economiche e non, derivanti dal presente contratto, come meglio precisato al successivo art. 27.

#### 4. INGRESSO

L'ammissione alla Struttura è subordinata all'espletamento delle seguenti attività da parte dell'Ospite; questi deve:

- Trasmettere i seguenti documenti:
  - Carta d'Identità;
  - Tessera Sanitaria;
  - Eventuali esenzioni e verbali di invalidità;
  - Eventuali atti di nomina di Amministratore di Sostegno o Tutore;
- Trasmettere la propria documentazione medica completa;
- Presentare una Relazione redatta dal Medico curante con l'indicazione dello stato di salute generale, le prescrizioni mediche giornaliere e le eventuali indicazioni di allergie, intolleranze alimentari e di regimi alimentari osservati;
- Comunicare i familiari di riferimento in caso di necessità;
- Fornire il nominativo del Medico curante e degli specialisti di riferimento;
- Cooperare alla redazione del PAI o del PEI;
- Comunicare alla struttura i presidi sanitari dei quali si avvale (sedia a rotelle, girello, erogatore ossigeno, pacemaker, protesi anche dentali, ecc...);
- Disporre di un corredo personale, compilando l'apposito modulo in collaborazione con il personale del nucleo;
- Consegnare alla Direzione i beni dei quali richiede la custodia, concordando gli eventuali oneri extra tariffario.

La struttura inserirà l'Ospite nei 7 giorni successivi alla stipula del presente contratto e alla consegna di quanto sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'Ospite fosse inserito prima dell'espletamento delle attività sopra elencate, la Fondazione potrà recedere dal presente contratto, qualora non ottemperi alle obbligazioni contenute nel presente articolo entro 7 giorni dal suo inserimento. In tale ipotesi il Garante dovrà provvedere a liberare la camera e il posto letto assegnati, entro il termine stabilito.

La Direzione, verificate le reali condizioni fisiche e psichiche dell'Ospite, si riserva di confermare e rendere definitiva l'accoglienza dell'Ospite entro il primo mese di permanenza.

#### 5. USO PARTI COMUNI E VISITE

L'Ospite ha il diritto di disporre delle parti e dei servizi comuni della propria struttura di riferimento nonché di quelli posti a disposizione dalle sinergie tra le strutture della Fondazione, in base alle regole qui di seguito riportate o successivamente emanate, e comunque esposte al pubblico.

La struttura è aperta tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 20.00. L'Amministrazione si riserva di variare tali orari in situazioni particolari o limitatamente ad alcuni nuclei della Casa. Per motivi di carattere igienico, è vietato l'accesso alle sale da pranzo durante la somministrazione dei pasti, salvo diversa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

In caso di visite all'Ospite effettuate da terzi con carattere di continuità ed elevata frequenza, la Fondazione e la struttura sono del tutto estranee a qualsivoglia rapporto intercorra tra l'Ospite e il terzo e non potrà essere considerata responsabile dei rapporti insorti tra le parti in parola.

In ogni caso l'Ospite manleverà e terrà indenne la Fondazione e la struttura da qualsiasi richiesta dovesse pervenire a qualsiasi titolo o ragione dai suddetti terzi.

È invece autorizzata la permanenza presso la struttura negli orari di visita o nell'orario dei pasti nel caso di Ospite allettato, da parte di dipendenti dell'Ospite stesso o del familiare di riferimento. In tali ipotesi l'Ospite dovrà accreditare il proprio dipendente che sarà tenuto a rispettare il regolamento della Fondazione e le regole di condotta interne a ciascuna struttura.

L'Ospite dovrà dare comunicazione alla Direzione competente delle avvenute dimissioni/licenziamento del proprio dipendente.

## **6. USO DELLA CAMERA E POSSIBILITA' DI TRASFERIMENTO**

L'Ospite ha diritto di uso privato della camera assegnata. La Fondazione non si assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per smarrimento, per furto e per l'incendio dei beni di proprietà dell'Ospite.

Ogni camera è munita di sistema di chiamata di emergenza e di rilevazione fumi.

È consentito, nel rispetto delle regole della struttura e della tranquillità degli altri Ospiti, l'uso di apparecchi audiovisivi di proprietà dell'Ospite. Non sarà possibile apportare modifiche all'arredamento dell'unità abitativa, salvo diverso accordo con la Direzione.

L'Ospite non potrà introdurre, far introdurre e/o conservare cibi o bevande all'interno della propria camera, salvo autorizzazione del Personale. Sono espressamente esclusi i prodotti freschi e/o senza indicazione della data di scadenza.

La Direzione della struttura per proprie esigenze organizzative e/o della vita comunitaria e/o in ragione delle condizioni fisiche dell'Ospite, ha la facoltà di trasferire l'Ospite in una camera e/o in un nucleo diverso da quello assegnato all'ingresso, eventualmente ricollocandolo nell'altra struttura della Fondazione, con preavviso di 3 giorni; il trasferimento sarà operato a cura della struttura entro 3 giorni dalla comunicazione.

## **7. SERVIZIO RISTORAZIONE**

Il servizio ristorazione consiste nella prima colazione, pranzo e cena, nella somministrazione di bevande a metà mattina e nella merenda a metà pomeriggio.

I pasti sono composti da diverse portate con doppia scelta per ogni portata e comprendono il vino, l'acqua minerale, il caffè servito a tavola. Il menù giornaliero viene predisposto seguendo le linee guida del servizio nutrizionale dell'ASL, e reso noto a tutti gli Ospiti con anticipo, mediante esposizione in bacheca, per permettere la scelta dei piatti desiderati tra quelli indicati nel menù. È altresì assicurato il rispetto di eventuali diete prescritte ai singoli Ospiti. Il vitto viene servito con modalità diversa a seconda della sistemazione ed in camera in caso di provata necessità.

La colazione viene servita dalle ore 8.00 alle ore 9.00, il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e la cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

Ospiti autosufficienti: i pasti vengono serviti nella sala ristorante al piano terreno.

Ospiti non autosufficienti: i pasti vengono serviti nelle sale da pranzo dei nuclei.

È vietato introdurre all'interno della struttura alimenti che non siano correttamente confezionati e privi della data di scadenza; sarà compito dell'operatore di nucleo la gestione e la conservazione degli alimenti autorizzati.

## **8. SERVIZIO PULIZIA**

I servizi di pulizia e di riassetto della camera vengono effettuati, giornalmente, nella mattinata, in base alle esigenze degli Ospiti e del servizio.

## **9. ASSISTENZA MEDICA**

L'assistenza medica compete all'ASL che individua i Medici di Medicina Generale ai quali spetta garantire l'attività di assistenza sanitaria agli Ospiti.

I Medici di base individuati per le nostre strutture assicurano una presenza giornaliera (esclusi i giorni festivi) sulla base di un orario concordato con le Direzioni Sanitarie a cui spetta la supervisione e il coordinamento dell'attività sanitaria.

La scelta di uno dei MMG della struttura, salvo disponibilità, garantirà l'assistenza necessaria. Tutte le pratiche come: richieste farmaci, impegnative per visite specialistiche e loro prenotazione e programmazione saranno espletate dal nostro personale.

In caso contrario, ovvero l'Ospite mantenga il proprio MMG, l'assistenza medica dovrà essere garantita dallo stesso e tutte le pratiche sopracitate saranno a carico dell'Ospite o suo familiare/delegato, comprese le comunicazioni con il proprio Medico curante (si consiglia di verificare la disponibilità del proprio medico a proseguire l'assistenza anche in struttura).

All'eventuale dimissione dalla struttura sarà possibile, previa richiesta direttamente all'ASL da parte dell'Ospite o suo familiare/delegato, riottenere l'assegnazione del proprio MMG.

Nel caso si tratti di ASL di competenza diversa della TO3 sarà necessaria una verifica con la relativa ASL per l'assegnazione temporanea.

Per le urgenze si farà ricorso al servizio di 118 o di Continuità Assistenziale.

## **10. LA NON AUTOSUFFICIENZA**

Nel caso in cui le condizioni psicofisiche dell'Ospite evolvessero negativamente, onde garantire le migliori condizioni di assistenza, sentito il parere del Direttore Sanitario della struttura, verrà disposto il trasferimento in una unità abitativa più idonea ed attrezzata per far fronte alle condizioni di non autosufficienza.

## **11. ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

Il servizio infermieristico è garantito 24 ore su 24 per gli Ospiti RSA. Pertanto ciascun Ospite godrà di una adeguata assistenza infermieristica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa regionale, con la garanzia, comunque, di una supervisione infermieristica anche agli Ospiti autosufficienti. In particolare, vengono garantiti il rispetto della dieta, la corretta gestione delle terapie mediche prescritte e il collegamento con il servizio sanitario di base.

A tal fine la documentazione medica dell'Ospite sarà custodita all'interno della sala infermeria del nucleo di riferimento per consentire un più rapido ed efficace intervento a tutela della salute dell'Ospite.

## 12. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Agli Ospiti non autosufficienti è garantito il servizio di fisioterapia con valutazione delle problematiche riabilitative da parte del fisioterapista. Sulla base di questa valutazione, sarà previsto:

- inserimento in piccoli gruppi con attività di ginnastica dolce, esercizi di coordinamento e stimolazione dell'equilibrio, utilizzo di attrezzi vari presso la palestra o all'interno dei nuclei di degenza;
- interventi individuali finalizzati al mantenimento o al miglioramento dell'autonomia.

Questi trattamenti avranno la durata prevista dalla normativa regionali.

Le prestazioni riabilitative successive ad episodi patologici acuti di tipo traumatologico o neurologico sono competenze del SSN. Qualora l'Ospite manifesti esigenze particolari che esulino o siano superiori rispetto a quelle di cui sopra, è possibile, su richiesta dell'Ospite e/o suo familiare e successiva consulenza del Fisioterapista che ne valuta la reale necessità (sempre in accordo con la Direzione Sanitaria), integrare l'attività sopradescritta con sedute individuali di fisioterapia. In alternativa possono essere previsti degli accessi in palestra, aggiuntivi a quelli già ricompresi nella retta.

## 13. ASSISTENZA

Durante il soggiorno l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa regionale e dalle indicazioni specifiche della Unità di Valutazione Geriatrica (UVG).

**Ospiti autosufficienti:** l'Ospite godrà dell'assistenza necessaria e personalizzata.

**Ospiti non autosufficienti:** l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza socio-sanitaria per fronteggiare le condizioni di non autosufficienza; è altresì garantito un Piano di Assistenza Individuale (PAI) atto a mantenere l'autonomia psico-fisica della persona.

## 14. SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA

Il servizio lavanderia comprende il lavaggio ad acqua e la stiratura della biancheria del letto e del bagno, lavaggio ad acqua e stiratura degli indumenti dell'Ospite. È escluso dal servizio il lavaggio a secco.

Il personale di assistenza segnalerà l'eventuale necessità di sostituire elementi di corredo con altri capi in materiali che possano essere sanificati correttamente.

La struttura non è responsabile per il deterioramento dei capi di abbigliamento dovuto all'uso nonché degli eventuali danni determinati dal servizio di lavaggio, sanificazione e stiratura.

Gli Ospiti dovranno dare indicazione al responsabile di riferimento qualora non intendessero avvalersi del servizio di lavanderia. La rinuncia al servizio non comporterà alcuna riduzione della retta.

## 15. SERVIZIO PARRUCCHIERA

Il servizio comprende un taglio mensile e piega settimanale per le donne, un taglio mensile per gli uomini. Eventuali trattamenti extra, a pagamento, saranno concordati direttamente dall'Ospite con la parrucchiera.

## **16. TELEVISORE IN CAMERA**

L'Ospite può richiedere l'installazione del televisore in camera fornendo il televisore, previa comunicazione alla segreteria. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchio TV è a carico dell'Ospite; l'installazione dello stesso sarà cura esclusiva del nostro servizio manutenzione.

## **17. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE**

Il costo dei medicinali e delle visite specialistiche non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale è a carico dell'Ospite. Su sua richiesta, la struttura garantirà l'acquisto dei medicinali prescritti dal Medico di base, anticipandone la spesa corrispettiva. Il rimborso di tale costo verrà richiesto in sede di pagamento della retta.

## **18. AUSILI PER L'INCONTINENZA**

In caso di necessità l'Ospite è tenuto a garantire il quantitativo adeguato di ausili per l'incontinenza attraverso l'acquisto diretto oppure attraverso la fornitura dell'ASL di competenza.

## **19. PEDICURE**

Le cure estetiche, escluse quelle prescritte nel PAI nonché quelle prescritte dal Medico per esigenze sanitarie, sono disponibili ed effettuate dal podologo su richiesta, a pagamento.

## **20. COMPORAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI**

Il Personale della Fondazione e quello esterno posto a servizio della struttura è al servizio degli Ospiti che devono tenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della struttura.

Ciascun Ospite dovrà comportarsi in modo rispettoso, pacifico ed educato anche nei confronti degli altri Ospiti, dei Visitatori, dei Volontari e di tutti coloro che operano all'interno di ciascuna struttura.

Nel caso e nel momento in cui fossero osservate dall'équipe di riferimento anomalie comportamentali da parte dell'Ospite tali da pregiudicarne l'accoglienza, nonché la tranquillità e la sicurezza degli altri Ospiti, la struttura potrà disporre l'allontanamento dell'Ospite stesso con obbligo del Garante di riaccoglierlo o di provvedere a trasferirlo presso altra struttura.

È fatto espresso divieto all'Ospite di interferire con l'applicazione e l'attuazione del PAI o del PEI in via diretta o attraverso proprio personale o propri professionisti.

Le condotte di cui sopra costituiscono per espresso riconoscimento di tutte le parti contraenti causa di recesso immediato dal presente contratto.

## **21. RESPONSABILITA' CIVILE**

La Direzione della struttura non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali di ciascun Ospite o degli Ospiti tra loro o di incidenti dovuti alle cose proprie degli Ospiti.

La Struttura non assume alcun obbligo e/o mandato per la custodia dei beni e degli effetti personali, del denaro, degli oggetti dell'Ospite che non siano stati depositati presso gli uffici e regolarmente inventariati e dei quali il valore sia stato preventivamente determinato o comunque indicato nel verbale di consegna, nonché dei presidi sanitari di qualsiasi natura utilizzati dall'Ospite stesso.

L'Ospite è responsabile dei danni cagionati alle strutture della Fondazione e ai relativi beni, ai beni degli altri Ospiti e del personale nonché degli eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali cagionati ad altri Ospiti al personale e a eventuali terzi.

## **22. DIVIETO DI FUMO**

Si ricorda che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, non è consentito fumare all'interno delle strutture della Fondazione e delle parti comuni.

## **23. ASSENZE E MANCATA FRUIZIONE DEI SERVIZI**

Le assenze programmate per ragioni terapeutiche o di sollievo o i ricoveri ospedalieri danno diritto ad un rimborso pari al 10% della retta giornaliera. In caso di dimissione prima del pranzo, la giornata di dimissione non verrà addebitata.

Le altre assenze non daranno diritto ad alcuna riduzione della retta.

## **24. RAPPORTI TRA LE PARTI**

Il rapporto inizia con l'ingresso dell'Ospite in struttura o con il fermo camera. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la struttura ha la facoltà di dimettere con effetto immediato l'Ospite, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento allontanare l'Ospite che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, al Garante o a chi ha la tutela legale.

In caso di degenza temporanea, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di almeno sette giorni per la disdetta del servizio.

## **25. DURATA**

Il presente contratto avrà la durata e la validità preconcordata tra le parti o, in difetto, avrà durata annuale e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, con preavviso di 30 giorni.

## **26. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO**

La Fondazione potrà recedere in qualsiasi tempo e senza motivazione alcuna dal presente contratto con preavviso da comunicare all'Ospite e al Garante con 30 giorni di anticipo.

L'Ospite potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza alcuna motivazione con preavviso di 30 giorni da comunicare alla Direzione della struttura.

Il recesso intimato dalla struttura avrà effetto immediato nei casi e con le modalità previste da:

- art. 2.4 Morosità
- art. 4 Ingresso
- art. 20 Comportamenti e rapporti interpersonali
- art. 24 Rapporti tra le parti

In caso la camera non venga lasciata libera nei termini stabiliti, sarà addebitata una penale per ogni giorno di ritardo pari al doppio della tariffa giornaliera.

## **27. GARANTE**

Il Garante assume in solido con l'Ospite ogni obbligazione di natura economica e non prevista nel presente contratto.

In particolare si impegna ed obbliga a comunicare alla struttura eventuali modifiche della situazione personale, dello stato e della capacità dell'Ospite, anche sotto il profilo giuridico; dovrà pertanto dare atto della eventuale nomina di un Amministratore di Sostegno, di un Curatore o di un Tutore per l'Ospite stesso, curando che le indicazioni dei provvedimenti giudiziari siano posti a conoscenza della Struttura.

Dovrà inoltre comunicare e trasmettere copia conforme all'originale di eventuale misure adottate in favore dell'Ospite.

## **28. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ospite e il Garante saranno informati delle modalità di trattamento dei loro dati personali e presteranno i consensi che riterranno opportuni con separato atto, così come richiesto dall'art. 13 del GDPR. L'informativa è comunque pubblicata sul sito della Fondazione ([www.casadellanziano.it](http://www.casadellanziano.it)).

## **29. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE**

Il presente contratto è redatto in almeno due originali, uno per ciascuna parte contraente ed è, salvo quanto non direttamente regolato, disciplinato dalla legge italiana.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

Visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, il/la sottoscritto/a, identificato a mezzo di \_\_\_\_\_

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Il Garante \_\_\_\_\_

La Fondazione \_\_\_\_\_

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. diamo atto di avere attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti sopra estese clausole:*

*Art. 2 Retta di soggiorno*

*Art. 2.4 Morosità e conseguenze*

*Art. 3 Garanzia*

*Art. 4 Ingresso*

*Art. 5 Uso parti comuni e visite*

*Art. 6 Uso della camera e possibilità di trasferimento*

*Art. 14 Servizio di lavanderia e guardaroba*

*Art. 20 Comportamenti e rapporti interpersonali*

*Art. 21 Responsabilità civile*

*Art. 26 Recesso e penale per il ritardo*

*Art. 27 Garante*

*Copertura delle tariffe: il recupero della quota parte della tariffa a carico dell'utente potrà avvenire: attingendo dal reddito individuale (pensione, indennità di accompagnamento e altri redditi), in modo da assicurare alla persona la disponibilità di una quota per spese personali. Assicurando l'intervento economico dei parenti tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e/o del Comune di residenza, per la quota non coperta con i criteri precedenti.*

Pinerolo, \_\_\_\_\_

L'Ospite visto, letto, analizzato e compreso quanto sopra, lo sottoscritto, identificato a mezzo di \_\_\_\_\_

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

dopo aver attentamente letto il presente documento ed averne compreso i contenuti lo approvo in tutte le sue parti e in ogni articolo.

Letto, compreso, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Il Garante \_\_\_\_\_

La Fondazione \_\_\_\_\_

Firma per presa visione della Carta dei Servizi \_\_\_\_\_

Firma per presa visione del Regolamento Interno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

## DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- ✓ esami di laboratorio
- ✓ esami di radiologia
- ✓ altre visite ed esami

eseguiti nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

Letto, compreso, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Il Garante \_\_\_\_\_

La Fondazione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- per me, per mio conto
- tramite il tutore
- tramite il curatore
- tramite l'amministratore di sostegno
- tramite familiare o prossimo congiunto a ciò autorizzato

## DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ETS, tramite persona di propria fiducia, al disbrigo delle pratiche inerenti la fornitura di presidi, ausili, ortesi e protesi che necessitano di autorizzazione da parte dell'ASL, nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

Letto, compreso, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Il Garante \_\_\_\_\_

La Fondazione \_\_\_\_\_