

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Marconi, 8 – Tel. 0121 324111 – Fax 0121 324145

CONTRATTO DI OSPITALITA' COMUNITA' ALICE

La Residenza Casa dell'Anziano (Comunità Alice) sita in Piazza Marconi n. 8 a Pinerolo, è una struttura socio-assistenziale per disabili adulti, autorizzata dall'ASL TO3. Le norme contenute nel presente contratto sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS.

I firmatari del presente contratto dichiarano di conoscere ed accettare integralmente le norme in esso contenute.

Le parti:

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, con sede in Pinerolo, Piazza Marconi n.8 - C.F. 85000870015 – P. IVA 06314010015

E

Il/La signor/a _____ in seguito denominato/a **OSPITE**

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

E

Il/La signor/a _____ in seguito denominato/a **GARANTE**

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Codice Fiscale _____

CONCORDANO QUANTO SEGUE

il soggiorno nella Residenza Casa dell'Anziano (Comunità Alice) decorre dal giorno _____ al
costo giornaliero di Euro _____ (quota a carico dell'ospite) così come comunicato dal Servizio
Sociale competente.

IL SOGGIORNO COMPRENDE	IL SOGGIORNO <u>NON</u> COMPRENDE
Direzione sanitaria	Televisore in camera
Assistenza infermieristica	Medicinali
Assistenza tutelare	Fornitura pannoloni
Servizio fisioterapico con supervisione Fisiatrice	Pedicure
Servizio ristorazione	
Servizio lavanderia	
Servizio guardaroba	
Servizio parrucchiere/a	

L'OSPITE RICHIEDE:

televisore in camera Euro _____ canone mensile

NORME GENERALI

1. DOMANDA DI ACCOGLIENZA

Una volta concordata la data dell'inserimento, prima che questo abbia luogo, dovranno essere forniti tutti i seguenti documenti:

- Carta di identità
- Codice fiscale
- Tesserino sanitario.
- Verbale della visita di invalidità
- Esenzione ticket
- Documentazione sanitaria

In particolare dovrà essere allegata una dichiarazione del proprio medico di base dalla quale risulti il quadro clinico generale del richiedente e l'insussistenza di malattie o situazioni pericolose e contrarie alla vita in comunità.

La valutazione delle condizioni di accoglienza, permanenza e delle esigenze specifiche e dirette di assistenza nella Residenza sono affidate al giudizio insindacabile della Direzione della Casa.

2. RETTA DI SOGGIORNO

2.1 – Condizioni generali

La retta è stabilita dalla convenzione sottoscritta congiuntamente con i competenti servizi Sanitari (ASL) e Sociali (CISS).

2.2 – Modalità di pagamento

La retta, come precedentemente definita, dovrà essere versata dall'Ospite o dal Garante, in via anticipata, entro i primi cinque giorni di ogni mese. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inavase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, l'Ospite è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra, non compresi nella quota di soggiorno, ed al rimborso dei medicinali somministrati, il cui costo è stato anticipato dalla Casa.

È possibile effettuare il pagamento della retta direttamente presso la Segreteria della Casa con assegno o contante oppure sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano presso:

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 – Pinerolo - IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717
- **UBI Banca Regionale Europea** – Agenzia n. 911 – Pinerolo - IBAN: IT 54 K 06906 30750 000000011237
- **Banca Prossima** – Agenzia P.zza Barbieri, 39/41 Pinerolo - IBAN : IT 25 O 03359 01600 100000073959
- **Banca Popolare di Novara** – Agenzia di Pinerolo - IBAN: IT 02 D 05034 30750 000000021016
- **Conto Corrente Postale** – IBAN: IT 86 T 07601 01000 000031497100

3. GARANZIA

Il Contratto di Ospitalità deve essere sottoscritto dal richiedente o da persona di fiducia dell'Ospite denominata Garante o da chi ha la tutela legale, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione della Casa e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità e ad assumere in solido tutte le obbligazioni contrattualmente definite tra Casa ed Ospite.

4. INGRESSO

È necessario che al momento dell'ingresso, l'Ospite disponga di un corredo personale. Gli indumenti dovranno essere individuati con il contrassegno indicato dalla Casa, che segnalerà l'eventuale necessità di sostituire elementi di corredo.

SERVIZI COMPRESI

5. USO PARTI COMUNI

L'Ospite ha il diritto di disporre delle parti e dei servizi comuni della Casa, in base alle regole qui di seguito riportate o successivamente emanate, esposte al pubblico.

La Comunità è aperta per le visite nei seguenti giorni: mercoledì dalle 15,00 alle 18,00; sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00. L'Amministrazione si riserva di variare tali orari in situazioni particolari. Durante le visite è consigliabile rimanere con il proprio familiare nella sua camera o negli appositi spazi (caffè, atrio Centro Diurno, terrazzi) che si trovano all'esterno della Comunità, ma comunque all'interno della struttura. Per motivi di carattere igienico sono vietate le visite durante la somministrazione dei pasti, salvo diversa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

Nel caso in cui l'ospite venga riportato in struttura al di fuori degli orari sopra citati, potrà essere accompagnato solamente fino alla porta d'ingresso della Comunità.

6. USO DELLA CAMERA

L'Ospite ha diritto di uso privato della camera assegnata. La Casa non si assume alcun tipo di responsabilità civile, penale od assicurativa per furto e incendio circa le cose di proprietà dell'Ospite.

Ogni camera è munita di sistema di chiamata di emergenza. È consentito, nel rispetto delle regole della Casa e della tranquillità degli altri ospiti, l'uso di apparecchi audiovisivi di proprietà dell'Ospite. Non sarà possibile apportare modifiche all'arredamento dell'unità abitativa, salvo diverso accordo con la Direzione.

7. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il servizio ristorazione consiste nella prima colazione, pranzo e cena, e nella somministrazione di bevande a metà mattina e nella merenda a metà pomeriggio.

I pasti sono composti da diverse portate con una scelta per ogni portata e comprendono il vino proposto dalla Casa, l'acqua minerale, il caffè servito a tavola. Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione, previa autorizzazione del servizio nutrizionale dell'ASL di competenza, e reso noto a tutti gli ospiti con anticipo mediante esposizione in bacheca per permettere la scelta dei piatti desiderati tra quelli indicati nel menù. È altresì assicurato il rispetto di eventuali diete prescritte ai singoli Ospiti. Il vitto viene servito con modalità diversa a seconda della sistemazione, ed in camera in caso di provata necessità.

La colazione viene servita dalle ore 8.00 alle ore 9.00, il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e la cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

È vietato introdurre all'interno della struttura alimenti che non siano correttamente confezionati e privi della data di scadenza; sarà compito dell'operatore di nucleo la gestione e la conservazione degli alimenti autorizzati.

8. SERVIZIO PULIZIA

I servizi di pulizia e di riassetto della camera vengono effettuati, giornalmente, tra le ore 8.30 e le ore 9.30, in base alle esigenze degli ospiti e del servizio.

9. ASSISTENZA MEDICA

La struttura è dotata di una Direzione Sanitaria. Il Direttore Sanitario della Casa fornisce il coordinamento e la supervisione sanitaria. In struttura sono presenti tutti i giorni feriali n. 3 Medici di Medicina Generale che assicurano le prestazioni agli Ospiti sulla base dell'orario settimanale affisso in bacheca. È prevista la possibilità di mantenere il proprio medico di fiducia. Per le urgenze si farà ricorso al servizio di 118 o di continuità assistenziale

10. LA NON AUTOSUFFICIENZA

Nel caso in cui le condizioni psicofisiche dell'Ospite evolvano negativamente, onde garantire le migliori condizioni di assistenza per l'Ospite stesso, sentito il parere del Direttore Sanitario della Casa e i competenti servizi Sociali e Sanitari, verrà disposto il trasferimento in una unità abitativa più idonea ed attrezzata per far fronte alle condizioni di non autosufficienza.

11. ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'Infermiere è il riferimento per tutte le questioni sanitarie. Durante il soggiorno l'Ospite godrà di una adeguata assistenza infermieristica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge regionale; in particolare, vengono garantiti il rispetto della dieta, la corretta gestione delle terapie mediche prescritte e il collegamento con il servizio sanitario di base.

12. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Agli ospiti inseriti nella Comunità Alice è garantito il servizio di fisioterapia con valutazione delle problematiche riabilitative da parte del fisioterapista. Sulla base di questa valutazione, sarà previsto:

- inserimento in piccoli gruppi con attività di ginnastica dolce, esercizi di coordinamento e stimolazione dell'equilibrio, ludoteca, utilizzo di attrezzi vari presso la palestra;
- interventi individuali finalizzati al mantenimento e/o al miglioramento dell'autonomia.

Questi trattamenti avranno la durata prevista dalle normative regionali.

Le prestazioni riabilitative successive ad episodi patologici acuti di tipo traumatologico o neurologico sono competenze del S.S.N.. Qualora l'Ospite non intenda farvi ricorso, o manifesti esigenze particolari che esulino o siano maggiori rispetto a quelle di cui sopra, potrà ricorrere di propria iniziativa alla Palestra, concordando privatamente con i professionisti della stessa le modalità temporali ed economiche.

13. ASSISTENZA EDUCATIVA E TUTELARE

Durante il soggiorno l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge regionale e dalle indicazioni specifiche dell'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità (U.M.V.D.). Ogni Ospite viene seguito in maniera specifica da due operatori (un educatore e un operatore socio sanitario) a cui occorre rivolgersi per richieste importanti, per fare il punto della situazione o per valutare il percorso del progetto individuale.

14. SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA

Il servizio lavanderia comprende il lavaggio ad acqua e la stiratura della biancheria del letto e del bagno, lavaggio ad acqua e stiratura degli indumenti dell'Ospite. Per usufruire di tale servizio l'ospite dovrà individuare i propri indumenti con un contrassegno indicato dalla Casa. E' escluso dal servizio il lavaggio a secco.

15. SERVIZIO PARRUCCHIERE/A

Il servizio comprende un taglio mensile e piega settimanale per le donne, un taglio mensile per gli uomini.

SERVIZI ESCLUSI

16. TELEVISORE IN CAMERA

L'Ospite può richiedere l'installazione del televisore in camera, a pagamento secondo le tariffe indicate nel presente contratto. L'ospite fornirà il televisore – che potrà essere max 32 pollici – previa autorizzazione della segreteria. La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchio TV è a carico dell'Ospite.

17. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE

Il costo dei medicinali e delle visite specialistiche non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale è a carico dell'Ospite. Su sua richiesta, la Casa garantirà l'acquisto dei medicinali prescritti dal medico di base, anticipandone la spesa corrispettiva. Il rimborso di tale costo verrà richiesto in sede di pagamento della retta.

18. PANNOLONI

In caso di necessità l'Ospite è tenuto a garantire il quantitativo adeguato di pannoloni attraverso l'acquisto diretto oppure attraverso la fornitura dell'ASL di competenza.

NORME FINALI

19. COMPORTAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI

Il Personale della Casa è al servizio degli ospiti. Gli ospiti devono tenere con il personale della Casa rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della Casa.

20. RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione della Casa non assume responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali degli ospiti o di incidenti dovuti alle cose proprie degli ospiti.

21. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, non è consentito fumare all'interno dei locali della Casa.

22. RAPPORTI TRA LE PARTI

Il rapporto inizia con l'ingresso dell'Ospite nella struttura. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la Casa ha la facoltà di dimettere con effetto immediato l'Ospite, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento allontanare l'Ospite che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, al Garante o a chi ha la tutela legale.

23. DURATA

Il presente contratto ha validità fino al _____ e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, con preavviso di mesi due.

24. RECESSO

È fatta salva la facoltà delle parti di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, previo preavviso di due mesi.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. diamo atto di avere attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti sopraestese clausole:

Art. 3. Retta di soggiorno

Art. 4. Garanzia

Copertura delle tariffe: il recupero della quota parte della tariffa a carico dell'utente potrà avvenire: attingendo dal reddito individuale (pensione, indennità di accompagnamento e altri redditi), in modo da assicurare alla persona la disponibilità di una quota per spese personali. Assicurando l'intervento economico dei parenti tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e/o del Comune di residenza, per la quota non coperta con i criteri precedenti.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Firma per consegna Carta dei Servizi _____

Firma per consegna Regolamento Interno _____

D. Lgs.196/2003 – Riservatezza dei dati personali

La/Il sottoscritta/o autorizza il personale della Casa a comunicare notizie cliniche che La/Lo riguardino esclusivamente alle seguenti persone:

.....
.....
.....

La Fondazione Casa dell’Anziano, titolare del trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 informa che:

- i dati suoi e dei suoi familiari che le vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Lei comunicati, sono necessari per l’elaborazione della fattura, schede infermieristiche e scheda assistenza;
- in occasione di tali trattamenti, a seguito di sua eventuale segnalazione, la Fondazione può venire a conoscenza di dati che la legge definisce sensibili in quanto sono idonei a rilevare uno stato di salute, l’adesione ad un sindacato, l’adesione ad un partito politico, convinzioni religiose.

Io sottoscritto presa visione dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 consapevole delle conseguenze che stabilisce i miei diritti in relazione al trattamento dei dati personali esprimo il consenso al loro trattamento ed in particolare di quelli cosiddetti sensibili sopra indicati, che dovessero essere segnalati dalla Fondazione, nonché alle comunicazioni ed alla diffusione degli stessi nei termini e per le finalità indicati dalla presente. Autorizzo inoltre l’utilizzo di immagini che mi ritraggano nello svolgimento di attività all’interno della Casa e presto il consenso all’utilizzo nella pubblicazione totale o parziale delle immagini fornite sul sito web della struttura e su eventuali iniziative editoriali collegate (giornali, guide cartacee, cataloghi, brochure).

Pinerolo, _____

L’Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

La Fondazione _____

Fondazione “Casa dell’Anziano Madonna della Misericordia”

Organizzazione Non Lucrativa d’Utilità Sociale

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Marconi, 8 – Tel. 0121 324111 – Fax 0121 324145

ALLEGATO AL CONTRATTO DI OSPITALITA’

AUTORIZZAZIONE PER LA FIRMA DI DOCUMENTI MEDICI

Il/La sottoscritto/a _____ in nome e per conto di

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che la persona in oggetto possiede i requisiti di redditualità stabiliti dalle leggi in vigore al fine di ottenere l’esonero dal pagamento dei ticket per analisi e visite mediche e autorizza la Casa dell’Anziano a firmare in sua vece i documenti occorrenti.

Si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni in merito.

Pinerolo, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

Ospite della Casa dell'Anziano

Garante dell'Ospite

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- esami di laboratorio
- esami di radiologia
- altre visite ed esami

eseguiti nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

Ospite della Casa dell'Anziano

Garante dell'Ospite

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al disbrigo delle pratiche inerenti la fornitura di presidi, ausili, ortesi e protesi che necessitano di autorizzazione da parte dell'ASL, nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____