

Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia"

Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale

10064 PINEROLO (TO) – Piazza Marconi, 8 – Tel. 0121 324111 – Fax 0121 324145

CONTRATTO DI OSPITALITA' PRESSO IL CENTRO DIURNO

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

del Sig./della Sig.ra _____ nata a _____

il _____ C.F. _____ con il presente chiede che la suddetta persona

(qui di seguito denominata "Ospite") venga accettata presso il Centro Diurno della Casa dell'Anziano di Pinerolo e

nel contempo dichiara di accettare le seguenti norme:

1. L'Ospite viene accettato per un periodo di prova di gg. _____ in cui verrà valutata l'effettiva possibilità di inserimento nel Centro. Tale periodo potrà essere prorogato al massimo per ulteriori 30 giorni. La valutazione delle condizioni di accoglienza, permanenza e delle esigenze specifiche e dirette di assistenza al Centro sono affidate al giudizio insindacabile della Fondazione.

2. Una volta concordata la data dell'inserimento, prima che questo abbia luogo, dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- carta d'identità
- codice fiscale
- tesserino medico
- eventuale esenzione ticket
- relazione del medico di base sulla situazione psico-fisica e l'eventuale terapia farmacologica (su modulo predisposto dalla Casa)
- nominativo di due parenti di riferimento

Senza questi documenti l'ospite non potrà essere accettato.

3. Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) dalle ore 9,00 alle ore 19,00 con le seguenti tipologie:

- CD intero (dalle 9.00 alle 16.00)
- CD intero (dalle 9.00 alle 19.00)
- CD

4. La retta è fissata in € _____ giornaliera (relativi a una presenza prevista dalle ore _____ alle ore _____) per i giorni effettivi di presenza (n. _____ giorni alla settimana) a partire dal _____ e comprende i seguenti servizi:

- pranzo
- parrucchiera (taglio mensile e piega settimanale per le donne, taglio mensile per gli uomini)
- bagno assistito

- servizio infermieristico
- trasporto da e per casa (sabato e festivi esclusi e limitato al Comune di Pinerolo)
- attività di animazione
- assistenza alla persona
- cena
-

5. La retta per gli utenti non autosufficienti, sia per gli Ospiti in regime di convenzione che per gli Ospiti privati, è quella stabilita dal Piano Tariffario Regionale. La retta per gli Ospiti autosufficienti e le tariffe per le prestazioni aggiuntive sono stabilite di anno in anno dal Comitato Direttivo della Fondazione, con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno, tenendo conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

La retta dovrà essere versata dall'Ospite o dal Garante, in via posticipata, entro i primi cinque giorni del mese successivo. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inevase, verranno applicati gli interessi di mora, calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, l'Ospite è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra, non compresi nella quota di soggiorno, ed al rimborso dei medicinali somministrati, nel caso in cui il costo sia stato anticipato dalla Casa.

È possibile effettuare il pagamento della retta direttamente presso la Segreteria della Casa con assegno oppure sui c/c intestati alla Casa dell'Anziano presso:

- **Unicredit Banca** – Agenzia n. 384 - Pinerolo - IBAN: IT 84 T 02008 30755 000002101717
- **UBI Banca Regionale Europea** – Agenzia n. 911 – Pinerolo - IBAN: IT 54 K 06906 30750 000000011237
- **Banca Prossima** – Agenzia P.zza Barbieri, 39/41 Pinerolo - IBAN : IT 25 O 03359 01600 100000073959
- **Banca Popolare di Novara** – Agenzia di Pinerolo - IBAN: IT 02 D 05034 30750 000000021016
- **Conto Corrente Postale** - IBAN: IT 86 T 07601 01000 000031497100

6. Il firmatario della presente si rende disponibile a colloqui di verifica ed a collaborare pienamente con la Direzione e gli operatori della Casa al fine di offrire il miglior servizio possibile all'Ospite del Centro Diurno.
7. L'Ospite autorizza la Direzione della Casa a contattare il medico di base al fine di verificare e/o concordare la terapia da seguire e di valutare le ulteriori necessità.
8. La Direzione della Casa non assume alcun tipo di responsabilità per furto, incendio o danneggiamento di cose di proprietà dell'Ospite non depositate presso la Segreteria della Casa.
9. Il contraente dichiara di accettare che la Casa non si assuma nessuna responsabilità per atto o fatto compiuto dall'Ospite in danno o pregiudizio a sé, ad altri ospiti del Centro Diurno e/o ospiti della Casa, a personale della struttura o a terzi occasionalmente presenti.
10. La Direzione della Casa si riserva di richiedere somme di denaro per iniziative extra a quelle programmate (es. gite, soggiorni, ecc).
11. Qualora per motivi non giustificati non ci fosse la frequenza stabilita, dovrà essere corrisposta la retta giornaliera con un abbattimento del 25%.
12. Il sottoscritto autorizza la Casa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 sulla tutela della privacy.

13. Autorizza inoltre l'utilizzo di immagini che lo ritraggano nello svolgimento di attività all'interno della Casa e presta il consenso all'utilizzo nella pubblicazione totale o parziale delle immagini fornite sul sito web della struttura e su eventuali iniziative editoriali collegate (giornali, guide cartacee, cataloghi, brochure).

14. Il presente contratto è valido fino a revoca scritta prodotta da una delle parti.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____

La Fondazione _____

Firma per consegna Carta dei Servizi _____

Firma per consegna Regolamento Interno _____

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

- Ospite della Casa dell'Anziano
- Garante dell'Ospite

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al ritiro dei referti relativi a:

- esami di laboratorio
- esami di radiologia
- altre visite ed esami

eseguiti nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

- Ospite della Casa dell'Anziano
- Garante dell'Ospite

DELEGA

la Fondazione Casa dell'Anziano "Madonna della Misericordia" ONLUS, tramite persona di propria fiducia, al disbrigo delle pratiche inerenti la fornitura di presidi, ausili, ortesi e protesi che necessitano di autorizzazione da parte dell'ASL, nel periodo di soggiorno presso la struttura.

Pinerolo, _____

L'Ospite/Tutore/Amministratore di sostegno _____

Il Garante _____